

	Solicitud y Ejecución del Mantenimiento a Bienes Muebles e Inmuebles	Procedimiento SG01
	Área de Servicios Generales	

Instructivo para el llenado del Formato SG-011

1. Número de folio consecutivo que maneja el área.
2. Fecha de elaboración del formato.
3. Nombre del solicitante.
4. Unidad del solicitante.
5. Especificar el nombre del bien y número de inventario.
6. Marca del bien mueble.
7. Especificar detalladamente la causa del daño o servicio a realizar en el bien.
8. Firma del solicitante.
9. Nombre y firma de quien revisó (Coordinador Administrativo).
10. Nombre y firma de quien autorizó (Director General).
11. Nombre, firma y unidad de quien recibe de conformidad la reparación.